



COPIA

# COMUNE DI MARGHERITA DI SAVOIA

Provincia di Barletta-Andria-Trani  
SEGRETERIA GENERALE

## Deliberazione della Giunta Comunale

### Verbale n. 101

**OGGETTO: Istituzione Albo Avvocati Comune di Margherita di Savoia. Atto di indirizzo.**

L'anno DUEMILADICIANNOVE il giorno SEDICI mese di MAGGIO alle ore 18,30 si è riunita nella Sede Comunale la Giunta Comunale a tal uopo convocata dal Sindaco Avv. Bernardo Lodispoto nelle persone dei Signori:

|                                   | Presente | Assente |                                     | Presente | Assente |
|-----------------------------------|----------|---------|-------------------------------------|----------|---------|
| LODISPOTO Bernardo<br>(Sindaco)   | X        |         | PIAZZOLLA Salvatore<br>(Assessore)  | X        |         |
| GALIOTTA Grazia<br>(Vice Sindaco) | X        |         | SANTOBUONO Francesca<br>(Assessore) | X        |         |
| DAMATO Grazia<br>(Assessore)      | X        |         | CAMPOREALE Ruggiero<br>(Assessore)  | X        |         |

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott.ssa Rosa D'Alterio che esercita le funzioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. 18.08.2000 n° 267

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza per il numero degli intervenuti, invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto sulla cui proposta sono stati espressi i seguenti pareri:

- Visto: si attesta la regolarità tecnica nonché la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis del D.lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio  
f.to Avv. Giuseppe Mandrone

Visto: si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.lgs 267/2000.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

=====

**OGGETTO: Istituzione Albo Avvocati Comune di Margherita di Savoia. Atto di indirizzo.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **PREMESSO CHE:**

- Il Comune di Margherita di Savoia non dispone di un'Avvocatura interna e non ha legali dipendenti che possano difendere l'Ente davanti alle varie magistrature;
- la difesa legale del Comune costituisce compito istituzionale dell'Ente, sia per la tutela delle proprie ragioni sia per la difesa avverso le chiamate in giudizio attivate da terzi;

### **CONSIDERATO CHE:**

- dall'art. 17 del Codice dei Contratti Pubblici – D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 si trae la regola di diritto secondo la quale i singoli conferimenti di patrocinio legale non costituiscono appalti o concessioni di servizio, per cui non si applicano le regole del Codice medesimo;
- ragioni di trasparenza e di giusto procedimento hanno contribuito a formare una nuova cultura amministrativa in materia di affidamento degli incarichi legali, caratterizzata principalmente dalla trasparenza dei compensi, dalla contenuta discrezionalità circa la scelta dei professionisti e dall'introduzione del criterio della rotazione;

### **VISTI:**

- le Linee Guida n. 12 “Affidamento dei servizi legali”, approvate dal Consiglio ANAC con deliberazione n. 907 del 24 ottobre 2018, che hanno statuito alcuni fondamentali principi ai quali gli Enti Pubblici devono attenersi per l'affidamento di incarichi legali;
- i seguenti pareri espressi preventivamente all'approvazione delle Linee Guida ANAC:
  - Parere del Consiglio di Stato del 14 settembre 2017;
  - Parere del Consiglio Nazionale Forense del 15 dicembre 2017;
  - Circolare n. 1/2017 dell'Unione Nazionale Avvocati Amministrativisti;
- i pareri e gli esiti di controlli di varie Sezioni Regionali della Corte dei Conti per gli anni 2016, 2017 e 2018, alcuni con incisive prescrizioni, in materia di affidamento dei servizi legali;

**RITENUTO**, quindi, dover conformarsi alle suddette Linee Guida ed ai suddetti pareri, secondo i quali l'affidamento degli incarichi legali di difesa dell'Ente soggiace a criteri e principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, rotazione;

**RITENUTO** che, per assicurare il rispetto dei principi di cui sopra, è prioritaria e propedeutica la formazione di un Albo dei legali dell'Ente dai quali attingere per l'affidamento degli incarichi legali per i giudizi, le procedure conciliative e le attività stragiudiziali nei quali l'Ente sia parte attiva o passiva;

**DATO ATTO** la formazione e l'applicazione di un Albo comunale è oggetto di certificazione nell'ambito dei controlli e dei monitoraggi a carico del Comune;

**VISTO** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n 267;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**ACQUISITO** il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Amministrativo/Ufficio Contenzioso

**CON** votazione unanime favorevole resa ed espressa nei modi e forme di legge:

## **DELIBERA**

**1)** Di stabilire che presso il Comune di Margherita di Savoia viene formato un Albo dei legali, composto da professionisti ai quali affidare incarichi di difesa dell'Ente in giudizi presso tutte le magistrature, in procedure conciliative ed in attività stragiudiziali;

**2)** Di stabilire che la formazione dell'Elenco avviene nel rispetto dei seguenti criteri:

- a. l'iscrizione all'Albo avviene a domanda degli interessati, anche in risposta agli avvisi periodici di aggiornamento;
- b. l'Albo è compilato secondo l'ordine alfabetico dei richiedenti ed è subordinato all'esito positivo dell'istruttoria della domanda e della documentazione trasmessa;
- c. l'Albo è suddiviso nelle seguenti Sezioni:
  - o Diritto civile e commerciale;
  - o Diritto amministrativo e costituzionale, Ordinamento regionale e degli Enti Locali, concessioni pubbliche, procedimenti espropriativi, diritto dei servizi pubblici e delle partecipazioni societarie pubbliche, Diritto Urbanistico, Diritto dei Lavori Pubblici;
  - o Diritto del lavoro;
  - o Diritto tributario;
  - o Diritto penale;
- d. ciascun professionista può iscriversi a massimo due Sezioni;
- e. l'iscrizione può avvenire in forma singola o associata. Il professionista che chieda l'iscrizione come singolo e come associato può ottenere non più di due iscrizioni;
- f. la formazione dell'Elenco non costituisce una procedura selettiva e non comporta la formazione di una graduatoria con attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito;
- g. l'iscrizione del professionista nell'elenco non determina per il medesimo alcun diritto, aspettativa o interesse qualificato in ordine ad eventuali futuri conferimenti di incarichi;
- h. l'attingimento dall'elenco avviene nel rispetto:
  - o della rotazione degli incarichi;
  - o della parità di trattamento di genere;
  - o dell'attinenza della esperienza curriculare alla materia del contendere;
- i. L'Amministrazione comunale, in ogni caso, si riserva la facoltà di affidare gli incarichi legali anche a professionisti non iscritti nell'Albo ovvero a professionisti iscritti in Sezione dell'Albo diversa da quella della materia del contendere, quando vi siano particolari e fondati motivi dei quali ne dà contezza nei provvedimenti di affidamento (es.: importanza strategica della causa, particolare importanza dell'obiettivo di difesa, incarichi affidati unitamente ad altri Enti Pubblici, continuità ed uniformità difensiva, particolare e prioritaria unità di intenti difensivi tra professionista ed Ente);

**3)** di demandare l'esecuzione del presente provvedimento deliberativo al Servizio Contenzioso, che in particolare dovrà provvedere a:

- a) diramare un Avviso Pubblico, strutturato secondo gli elementi di cui al precedente punto **2)**, per invitare indistintamente tutti gli interessati a presentare istanza di iscrizione all'Albo comunale dei legali;
- b) a pubblicare l'Avviso sul sito web del Comune di Margherita di Savoia;
- c) a chiedere la pubblicazione dell'Avviso al Consiglio dell'Ordine Forense, ai Comuni Capoluogo di Provincia della Regione Puglia, alle Amministrazioni provinciali della Regione Puglia, ai Comuni dell'area geografica di Margherita di Savoia;
- d) a istruire le domande ed a formare l'Albo secondo le Sezioni sopra identificate;

**4)** di dichiarare il presente provvedimento deliberativo, con separata ed unanime votazione favorevole, immediatamente eseguibile ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che letto e confermato, viene sottoscritto.

IL SINDACO

F.to Avv. Bernardo Lodispoto

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa Rosa D'Alterio

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale CERTIFICA che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il **20.05.2019** e vi rimarrà per gg. 15 consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Dalla Residenza Municipale, li **20.05.2019**

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa Rosa D'Alterio

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata trasmessa, ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo n. 267/2000 in elenco ai Capigruppi Consiliari con lettera prot. n. 20/Seg. in data **20.05.2019**

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa Rosa D'Alterio

Visto per copia conforme all'originale per uso amministrativo o d'ufficio.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE



## **CITTA' DI MARGHERITA DI SAVOIA**

Provincia di Barletta – Andria - Trani

Viale Duca degli Abruzzi - P.I. 00377420716

### **AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO DI PROFESSIONISTI, SINGOLI O ASSOCIATI, PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI DEL COMUNE DI MARGHERITA DI SAVOIA -**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO/CONTENZIOSO**

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 16/5/2019 con la quale è stata stabilita l'istituzione di un Albo aperto ai Professionisti, singoli o associati, per l’affidamento dei servizi legali e stabilite le modalità e i criteri per la formazione dell’Albo e per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale ad Avvocati esterni all’Ente.

Ritenuto dover pertanto procedere alla pubblicazione di un apposito Avviso pubblico, diretto ai professionisti interessati, al fine di acquisire le relative domande di iscrizione.

#### **RENDE NOTO**

##### **Art. 1 - Oggetto dell’avviso**

Il Comune di Margherita di Savoia intende formare ex novo un Albo di professionisti, singoli o associati, cui attingere per l’eventuale affidamento esterno di servizi legali.

L’Albo è unico e suddiviso in Sezioni distinte per tipologia di Contenzioso:

- Diritto civile e commerciale;
- Diritto amministrativo e costituzionale, Ordinamento regionale e degli Enti Locali, concessioni pubbliche, procedimenti espropriativi, diritto dei servizi pubblici e delle partecipazioni societarie pubbliche, Diritto Urbanistico, Diritto dei Lavori Pubblici;
- Diritto del lavoro;
- Diritto tributario;
- Diritto penale;

##### **Art. 2 Requisiti per l'inserimento nell'albo**

Nell’Albo possono essere inseriti i professionisti Avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione iscritti nel casellario giudiziale;



- Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni;
- Assenza di conflitto di interessi con l'Ente ai sensi delle disposizioni del Codice di Deontologia Forense e di altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di patrocinio dell'Ente medesimo;
- Non avere in corso, al momento dell'iscrizione, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Margherita di Savoia;
- Essere regolarmente iscritto presso la Cassa Nazionale Avvocati.

### **Art. 3 – Domanda e Curriculum**

L'iscrizione all'Albo ha luogo su domanda del professionista interessato, con l'indicazione di massimo due **sezioni** a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum.

Nella domanda, i professionisti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
2. n. codice fiscale e n. partita I.V.A.;
3. il possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 2;
4. eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, ove in possesso, e relativa data;
5. dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nella delibera di G.C. n. 101/2019 per l'affidamento dei servizi legali e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
6. indicazione della sezione dell'albo a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum;
7. accettazione dell'incarico con applicazione dei minimi tariffari ex D.M. n. 37/2018 (già D.M. n. 55/2014) fatta salva eventuale riduzione percentuale degli stessi.

Alla domanda il professionista deve allegare:

- il curriculum vitae e professionale con indicazione di ogni elemento utile ad attestare l'esperienza e/o la specializzazione nella materia della specifica sezione dell'albo a cui si chiede l'iscrizione;
- copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

In caso di studio associato, i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo dovranno riferirsi a ciascun componente.

La domanda datata e sottoscritta, redatta *secondo lo schema allegato* e indirizzata al Responsabile del Servizio Amministrativo/Contenzioso – Comune di Margherita di Savoia (BAT) – dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 12.00 del 21/10/2019** esclusivamente con le seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente;
- a mezzo raccomandata A.R. ed in questo caso la domanda dovrà comunque pervenire all'Ente entro il termine suddetto;
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) con titolarità personale dell'istante all'indirizzo: **ufficio.protocollo@comunemargheritadisavoia.it**



L'invio a mezzo di Posta Elettronica Certificata è consentito solo ai titolari di indirizzo PEC. Pertanto eventuali e-mail trasmesse tramite l'utilizzo di PEC appartenenti a soggetti diversi dall'istante non saranno accettate. In ogni caso non saranno ritenute valide le istanze e la relativa documentazione a corredo trasmesse da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla casella di posta elettronica certificata su indicata.

Il recapito della domanda resta pertanto ad esclusivo carico ed a rischio del mittente, rimanendo esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove per disguidi postali o per qualsiasi altro motivo la domanda non pervenga entro il termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Le domande pervenute oltre il suddetto termine saranno inserite nell'Albo in fase di revisione annuale che avverrà, mediante aggiornamento, nel mese di gennaio di ogni anno, contestualmente all'esame delle istanze all'uopo pervenute nel corso dell'anno.

Sul plico e/o domanda dovrà essere apposta la dicitura: "Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico per l'inserimento nell'Albo dei professionisti esterni per l'affidamento di servizi legali".

**L'Albo redatto in relazione al predetto avviso pubblico avrà valenza biennale quindi, in prima istanza, andrà a scadere convenzionalmente al 31.12.2021-**

#### **Art. 4 – Valutazione ed iscrizione all'Albo.**

Le domande di partecipazione e gli allegati curricula saranno esaminati dal Responsabile Servizio Amministrativo/Contenzioso che ne valuterà la regolarità e completezza ai fini dell'inserimento, con riferimento alla Sezione prescelta.

Saranno predisposti all'interno dell'Albo n. cinque (5) sottoelenchi in ordine alfabetico, nelle materie indicate all'art 1.

Con determinazione dirigenziale sarà approvato l'Albo degli Avvocati ammessi prendendo atto degli eventuali professionisti non ammessi; detto provvedimento sarà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio one-line e sul sito istituzionale dell'Ente nonché nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Atti".

L'iscrizione nell'Albo non attribuisce il diritto al conferimento dell'incarico.

#### **Art. 5 - Conferimento incarico**

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento negli elenchi non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista, in ordine all'eventuale conferimento di incarichi professionali.

L'Ente provvederà ad affidare gli incarichi di patrocinio nel rispetto dei seguenti criteri:

- della rotazione degli incarichi;
- della parità di trattamento di genere;
- dell'attinenza della esperienza curriculare alla materia del contendere;

- assenza di conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico.

Resta ferma ed impregiudicata la facoltà dell'Ente, in ragione della complessità e/o specificità della materia oggetto del contendere, designare Professionisti anche fuori dall'Albo.

#### **Art. 6 - Pubblicità**

Il presente avviso sarà reperibile presso l'Ufficio Contenzioso del Comune di Margherita di Savoia e sarà pubblicato sull'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente altresì trasmesso ai Consigli degli Ordini degli Avvocati ricadenti nel distretto delle Corti di Appello di Bari e Lecce nonché agli altri Enti ed Istituzioni individuati ed elencati nella richiamata D.G. n. 101/2019.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.



## **Art. 7 - Privacy**

Ai sensi del d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s. m. i. si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei candidati è finalizzato unicamente alla formazione dell'elenco dei professionisti ed alla assegnazione di incarichi di assistenza legale giudiziale nell'interesse dell'ente;
- il trattamento dei dati sarà effettuato nei limiti necessari al perseguimento delle sopracitate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati;
- i dati potranno essere portati a conoscenza o comunicati ai soggetti a vario titolo coinvolti nell'espletamento dell'incarico;
- in qualunque momento il candidato potrà chiedere ed ottenere la cancellazione, integrazione, correzione ai sensi dell'art. 7 d. lgs. n. 196/2003;
- l'autorizzazione al trattamento dati personali, per le finalità sopra descritte, costituisce condizione per la registrazione degli stessi, nell'ambito dell'elenco di cui all'art. 1.

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio Amministrativo/ Contenzioso.

Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del procedimento.

Il responsabile del procedimento è l'Avv. Giuseppe Mandrone- Responsabile del Settore AA.GG.- Servizio Amministrativo/Contenzioso del Comune di Margherita di Savoia.

Margherita di Savoia, 19.09.2019



**IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI**  
**Servizio Amministrativo / Contenzioso**  
**Avv. Giuseppe MANDRONE**

## FAC-SIMILE DOMANDA DI ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI

AI SETTORE AFFARI GENERALI  
Servizio Amm.vo/Contenzioso  
Comune di Margherita di Savoia  
Via Duca degli Abruzzi s.n.  
71016 – MARGHERITA DI SAVOIA (LE)

\_l\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Partita I.V.A. \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

avendo preso visione dell'**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO DI PROFESSIONISTI, SINGOLI O ASSOCIATI, PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI DEL COMUNE DI MARGHERITA DI SAVOIA**, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso/esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, previste dall'art.76 del T.U. n.445/2000,

### CHIEDE

di essere iscritt\_ nel suddetto Albo ed in particolare nella seguente sezione in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum \_\_\_\_\_.

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/00, quanto segue:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana (salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti);
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
3. di non avere cause ostantive a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
4. di non avere riportato condanne penali e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione iscritti nel casellario giudiziale
5. di essere iscritto all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni;
6. di non essere in una posizione di conflitto di interessi con l'Ente ai sensi delle disposizioni del Codice di Deontologia Forense e di altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di patrocinio dell'Ente medesimo;
7. di non avere in corso, al momento dell'iscrizione, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Margherita di Savoia;

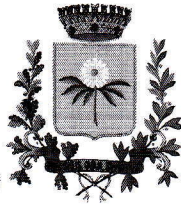
8. di essere in possesso di abilitazione al patrocinio avanti le seguenti Giurisdizioni Superiori:  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ (eventuale);
9. di accettare tutte le disposizioni contenute nel Regolamento per l'affidamento dei servizi legali e di impegnarsi a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
10. di essere a conoscenza che ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in argomento e conservati fino alla conclusione dello stesso presso la sede del Comune di Margherita di Savoia.

**Allegati:**

- curriculum vitae e professionale con indicazione di ogni elemento utile ad attestare l'esperienza e/o la specializzazione nella materia della specifica sezione dell'albo a cui si chiede l'iscrizione;
- copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento.
- certificazione attestante l'iscrizione all'Albo Professionale
- certificazione attestante l'iscrizione alla Cassa Nazionale Avvocati.

*Firma leggibile*

---



## CITTA' DI MARGHERITA DI SAVOIA

Provincia di Barletta – Andria - Trani  
Viale Duca degli Abruzzi - P.I. 00377420716  
Tel. 0883/659107 Fax 0883/654016

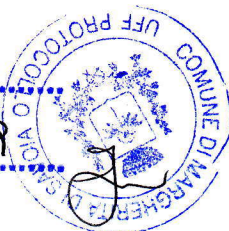
Prot.

Al Responsabile Albo Pretorio

e p.c.

Prot. n. 15973

del 29/9/2019



Al Sig. S i n d a c o  
Al Segretario Generale

Palazzo di Città

**OGGETTO:** Avviso Pubblico formazione Albo Professionisti Legali –  
Richiesta pubblicazione – (D.G. n. 101/2019) -

In relazione all'oggetto, chiedo alla S.V. di dar corso alla pubblicazione all'Albo Pretorio one-line , sul sito istituzionale nonché nella sezione "Amministrazione trasparente- Atti" dell'allegato Avviso pubblico.

A tal proposito significo come lo stesso consta di nr. quattro facciate tutte debitamente siglate con sottoscrizione in calce dello scrivente oltre allo schema di domanda.

Rimanendo in attesa del referto di avvenuta pubblicazione per gg. quindici, invio cordiali saluti.

Il Responsabile Servizio Amm.vo/Contenzioso  
Avv. Giuseppe Mandrone



Visto:  
epistino